

印字代行申込書

産業廃棄物管理票

建設用廃棄物マニフェスト (A)

整理番号

交付年月日 年 月 日

交付番号 000000000000

交付担当者 氏名 所属

事前協議 番号/年月日等

排出事業者 事業者 住所 〒 氏名又は名称 電話番号

事業場 (作業所) 所在地 〒 名称 電話番号

照合・確認日 検印又はサイン (B1票) 年月日 検印又はサイン (B2票) 年月日 検印又はサイン (D票) 年月日 検印又はサイン (E票) 年月日

Table with 10 columns: 産業廃棄物の種類 (安定型品目), 数量, 安定型品目, 数量, 安定型品目, 数量, 安定型品目, 数量, 安定型品目, 数量. Includes items like 01 コンクリートがら, 07 混合 (安定型のみ), 11 建設汚泥, etc.

Table with 2 columns: 形状 (1 固形状, 2 泥状, 3 液状), 荷姿 (1 バラ, 2 コンテナ, 3 ドラム缶, 4 袋)

中間処理 産業廃棄物 管理表交付者 (処分委託者) の氏名又は名称 及び管理票の交付番号 (登録番号) 1 帳簿記載の通り 2 当欄記載の通り

最終処分 (埋立処分、再生等) の場所 (予定) 所在地/名称 1 委託契約書記載の通り 2 当欄記載の通り

運送受託者 (収集運搬業者) (1) 住所 〒 氏名又は名称 電話番号 積替え・保管 収集運搬車両番号 車種

運送受託者 (収集運搬業者) (2) 住所 〒 氏名又は名称 電話番号 積替え・保管 収集運搬車両番号 車種

運送先の事業場 (処分業者の処理施設) 所在地 〒 名称 電話番号 処分方法 中間処理 脱水 焼却 破砕 最終処分 安定型 管理型 遮断型

処分受託者 (処分業者) 所在地 〒 氏名又は名称 電話番号

積替え又は保管 所在地 〒 電話番号 有価物収集 1 有 2 実績数量

備考 (廃棄物の特性と取扱い上の注意、工事種別、その他連絡事項等)

運搬担当者 (1) 運搬担当者 (2) 処分担当者 (受領) 処分担当者 (処分) 最終処分終了日 (埋立処分、再生等) 年 月 日 確認者 (サイン又は押印)

最終処分 (埋立処分、再生等) を行った場所 所在地/名称 (委託契約書記載の最終処分場所については、委託契約書の処分先№を記入)

上記の内容で名入れ印刷を依頼します。
タイプの選択と枚数を記入願います。
1: タイプの選択 (チェック願います)
□バックカーボン
□ノーカーボン
2: 枚数 ( ) 枚
氏名 社名
年
月
日
印
FAX:
TEL:

FAX 番号
・フリーコール
0120-20-3893
・通常ダイヤル
03-6759-3241